

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä 1.1.2024

1 Rekisterinpitäjä

Ravitsemusterapeutti Emilia

Sintantie

90480 Hailuoto

info@emilialeinonen.fi

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Emilia Leinonen

Sintantie

90480 Hailuoto

info@emilialeinonen.fi

3 Rekisterin nimi

Ravitsemusterapeutti Emilia asiakasrekisteri

4 Henkilötietojen käsittelyntarkoitus

Yritykseni, Ravitsemusterapeutti Emilia, tuottaa ravitsemusterapiapalveluita. Ylläpidän asiakastietoja sisältävää rekisteriä palveluiden tuottamiseen ja laskutukseen liittyen.

5 Rekisterin tietosisältö

Asiakastiedoista käy ilmi asiakkaan nimi, ikä, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

Rekisteriin merkitään asiakkaan hoidon suunnittelun ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot.

Lisäksi asiakastiedoista löytyvät asiakkaan käyntipäivämäärät. Tietoja käsitellään sekä manuaalisesti että sähköisesti.

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta itseltään.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Asiakastietoja ei luovuteta muille tahoille. Asiakkaalla on oikeus nähdä hänestä kirjatut tiedot, missä tapauksessa ne toimitetaan asiakkaalle kirjallisessa muodossa. Virheelliset tiedot korjataan pyydettyäessä. Asiakkaan laskutustiedot näkyvät kirjanpidossa ja tarvittaessa ulosottoviranomaiselle maksamattomien laskujen perinnän osalta.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9 Rekisterinsuojauksen periaatteet

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakasrekisteritiedot säilytetään ulkopuolisilta suojattuna lukkojen takana. Vaitiolovelvollisuutta noudatetaan asiakassuhteen aikana ja sen päätyttyä.

Tietokoneaineisto on suojattu salasanalla ulkopuoliselta käytöltä.

10 Tarkastus-oikeus

Rekisteriin kirjattuihin henkilökohtaisiin tietoihin liittyy tarkastusoikeus (Henkilötietolaki 523/1999 26§). Asiakkaalla on oikeus tutustua hänestä kirjattuihin tietoihin ja saada häntä itseään koskevat asiakastiedot kirjallisena. Pyyntö tulee esittää henkilökohtaisesti. Virheellinen, puutteellinen tai vanhentunut tieto korjataan tai poistetaan viipymättä.

11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Oikaisupyyntö tulee tehdä kirjallisesti. Pyyntöä pitää perustella ja yksilöidä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja miten korjaus pyydetään tekemään.